

Allegato: check-list adempimenti e procedure anti covid 19

Al fine di agevolare la raccolta dei dati e delle informazioni da fornire, in caso di verifica, agli organi ispettivi, vi indichiamo di seguito gli aspetti più frequenti sottoposti all'esame:

- Aver fornito a tutti **i lavoratori e chiunque** entri in azienda:
 - Adeguata informazione;
 - Opportune indicazioni/prescrizioni in caso di sintomi influenzali;
 - Informativa circa l'impegno di assumere una posizione prudente e responsabile;
- Aver previsto opportuni accorgimenti per **l'ingresso dei lavoratori** in azienda mediante:
 - Controllo della temperatura corporea;
 - Preclusione all'accesso per coloro che negli ultimi 14 giorni risultati positivi o rientranti da Paesi a rischio;
- Aver previsto opportuni accorgimenti per **l'ingresso dei fornitori** azienda mediante:
 - Individuazione di appositi percorsi per ingresso, transito e uscita;
 - Il divieto per autisti di accedere agli uffici e comunque di mantenere opportuni distanziamenti;
 - Individuazione/installazione di servizi igienici dedicati;
- Aver previsto opportune modalità **di pulizia e sanificazione** mediante:
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica degli ambienti;
 - Pulizia specifica nel caso di avvenuta presenza di persone contagiate da Covid;
 - Pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse e attrezzature di uso generale;
 - Pulizia eseguita con ricorso ad ammortizzatori sociali
- Aver previsto opportune modalità **di igiene personale** mediante:
 - Precauzione nella pulizia delle mani con lavaggi frequenti con acqua e sapone o appositi detergenti;
 - Messa a disposizione di idonei mezzi detergenti per le mani;
- Aver previsto opportune modalità **di protezione individuale** mediante:
 - Adozione di misure di igiene e dispositivi di protezione individuale quali:
 - Mascherine;
 - Liquidi detergenti;
 - Gauntocchiate, cuffie, camici etc.
- Aver previsto opportuni accorgimenti per **la gestione di spazi comuni** (mensa, spogliatoi, area fumatori, distributori di bevande o snack) mediante:
 - Limitazione all'accesso di spazi comuni e la previsione di funzionale ventilazione;
 - Organizzazione, sanificazione degli spazi comuni e spogliatoi per il deposito di indumenti garantendone idonee condizioni igieniche;
 - Pulizia periodica e giornaliera delle tastiere dei distributori automatici;
- Aver previsto opportuni accorgimenti per **la organizzazione aziendale** (turnazioni, trasferte, smart-working etc) **nel periodo emergenziale** mediante:
 - Ricorso allo smart-working o lavoro a distanza;
 - Rimodulazione dei livelli produttivi;
 - Piano di turnazione del personale dipendente al fine di limitare assembramenti

- Ricorso agli ammortizzatori sociali al fine di evitare perdita di retribuzione;
- Ricorso ad astensione dal lavoro mediante utilizzo di periodi di ferie, permessi etc.
- Sospensione/annullamento delle trasferte/viaggi;

- Aver previsto opportuni accorgimenti per **l'ingresso/uscita dei lavoratori** in azienda mediante:

- Orari di ingresso/uscita scaglionati;
- Se possibile con utilizzo ingressi e uscite con distinti accessi con fruizione di appositi detergenti;

- Aver previsto opportuni accorgimenti per **gli spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione** mediante:

- Spostamenti limitati e indispensabili;
- Divieto di riunioni di presenza o in casi indispensabili con il minor numero di partecipanti e nel rispetto delle distanze, adeguata pulizia e areazione;

- Aver previsto opportuni accorgimenti nella **gestione di persone sintomatiche** mediante:

- Identificazione diretta/indiretta della persona sintomatica;
- Eseguito l'isolamento della persona sintomatica;
- Comunicazione alle autorità sanitarie competenti;
- Collaborazione dell'azienda con le autorità sanitarie;

- Aver proseguito alla **sorveglianza sanitaria – medico competente – rls** mediante:

- Prosecuzione della sorveglianza sanitaria mediante rispetto delle norme igienico sanitarie;
- Priorità alle visite preventive;
- Ricorso al medico competente al fine di integrare tutte le misure di regolamentazione dell'emergenza sanitaria;
- Indicazioni ricevute dal medico del lavoro al fine di salvaguardare i lavoratori con particolari fragilità e/o patologie pregresse nel rispetto delle norme sulla privacy;
- Formazione in azienda di un comitato per l'adozione e verifica del protocollo sanitario ed emergenziale.